

Утверждаю:
Директор МКОУ «Гарахская ООШ
имени Асамудина Асварова»
Б.А.Абдулкадиров.



**Отчет о самообследовании образовательной деятельности
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Гарахская основная общеобразовательная школа имени
Асамудина Асварова»
по состоянию на 20.04.2025**

Самообследование муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гарахская основная общеобразовательная школа имени Асамудина Асварова» проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённом Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", с учетом изменений Порядка проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218 с соблюдением процедуры самообследования в срок до 20 апреля 2024 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно рабочей группой в форме анализа. Самообследование проведено администрацией школы.

Аналитическая часть

Структура образовательной организации

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гарахская основная общеобразовательная школа имени Асамудина Асварова» является общеобразовательной организацией.

Место нахождения образовательного учреждения: 368790, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с.Гарах, ул. Н-Самурского, д.2.

Телефон: 8 (989) 875-02-79.

E-mail: mkou_garakhs kaya@e-dag.ru

Официальный сайт: <https://sh-garaxskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гарахская основная общеобразовательная школа имени Асамудина Асварова».

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МКОУ «Гарахская ООШ имени Асамудина Асварова».

Учредителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гарахская основная общеобразовательная школа имени Асамудина Асварова» является муниципальное образование муниципального района «Магарамкентский район» (далее - Учредитель).

Основными целями деятельности

МКОУ «Гарахская ООШ имени Асамудина Асварова» являются: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и

основного общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

Предметом деятельности образовательного учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ. Основные виды деятельности – обучение по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования).

МКОУ «Гарахская ООШ имени Асамудина Асварова» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления. Имеет штамп, бланки, вывеску, печать и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

1. Устав.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности. Выдана Министерством образования, науки Республики Дагестан № 5923 от 04.04.2012г. Срок действия лицензии — бессрочно.
3. Свидетельство о государственной аккредитации. Выдано Министерством образования и науки Республики Дагестан № А007-01227-05/01162285 от 01 июля 2015 г. Срок действия - Бессрочно.

Управление образовательным учреждением

Оценка системы управления

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы.

Коллегиальными органами управления МКОУ «Гарахская ООШ имени Асамудина Асварова» являются:

Органы управления:	Компетенции:
Общее собрание работников образовательного учреждения	- вносит предложения, рассматривает и принимает Устав образовательной организации, изменения в него; - обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников образовательной, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы образовательной организации; - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации; - определение численности комиссии по трудовым спорам образовательной организации и сроки ее полномочий;

	избирать ее членов; - выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора
Педагогический совет образовательного учреждения	- организация образовательного процесса; - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; - разработка календарных учебных графиков; - обсуждение Программы развития образовательной организации, годового плана работы образовательной организации, годового учебного плана; - обсуждение и предложения о внесении изменений и дополнений в Устав образовательной организации; - разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации; - принятие локальных актов, относящихся к организации учебно - воспитательной работы в образовательной организации; - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; - организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий; - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми; - осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; - анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ образовательной организации; - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и поощрения педагогов образовательной организации; - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений; - определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании; - принятие решения о переводе обучающегося в следующий

	класс, в том числе об условном переводе, о допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации. - рассмотрение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в образовательной организации, в случаях нарушения Устава образовательной организации; - представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в образовательной организации. - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса; - иные вопросы, регламентирующие учебно-воспитательного процесса в образовательной организации
Управляющий совет	-согласование компонента образовательной организации государственного стандарта общего образования и профилей обучения; - утверждение программы развития школы; - согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации; - установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе и продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; - решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся; - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения; - заслушивание отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года; - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания; - избрание председателя и его заместителей; - утверждение внутренних документов Управляющего совета за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания родителей (законных представителей), педагогического совета и собрания совета старшеклассников школы; -определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателей и членов комиссий и

	досрочного прекращения их полномочий; - создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета; - ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, родителей, учащихся; 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.
--	--

Сведения о должностных лицах образовательного учреждения:

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1	Директор	Директор	Абдулкадиров Биласан Абдулкадирович	8 (989) 875-02-79
2	Заместитель директора	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Казиева Аида Маликовна	8 (988) 225-00-59

Одна из основных задач, стоящих перед школьной администрацией, оптимизация управления: выбор и реализация мер, позволяющих получить высокие результаты образовательного процесса. Педагогический мониторинг в решении этой задачи играет существенную роль. Объекты мониторинга: ученик, класс, учитель, предмет.

Мониторинг проводится по классам и предусматривает источники и способы получения информации в форме промежуточного контроля по четвертям, полугодиям, итоговой и промежуточной аттестации.

Управление ОУ осуществляется на удовлетворительном уровне.

Характер образовательной деятельности

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО (5-9 классы),

Контингент обучающихся и его структура (на апрель 2025 г.):

Классы	В них обучается
1	0
2	1
3	1
4	4
Итого	6
5	2
6	2
7	1

8	3
9	0
итого	8
ВСЕГО	14

**Оценка образовательной деятельности и организации
образовательного процесса**

Показатели	Единица измерения
Образовательная деятельность	
Общая численность учащихся	14 чел.
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования человек	6 чел.
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	8 чел.
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5», по результатам III четверти (2-9 классы), от общего количества обучающихся 2-9 классов	7 чел. (50%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников: - с высшим образованием; - с высшим педагогическим образованием; - со средним профессиональным образованием; - со средним профессиональным педагогическим образованием	10 8 (80%) 8 (80%) 2 (20%) 2 (20%)
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: - с высшей; - с первой; - без категории; - на соответствие занимаемой должности	1 (10%) 4 (40%) 5 (50%) 5 (50%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: - до 5 лет; - от 5 до 15 лет; - от 15 до 30 лет; - больше 30 лет	1(10%) 4(40%) 3(30%) 2 (20%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников: - до 30 лет; - от 55 лет	1 (10%) 0 (0%)
Численность (удельный вес) педагогических работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	9 (90%)
Численность (удельный вес) педагогических работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе	6 (60%)

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС второго поколения) МКОУ «Гарахская ООШ имени Асамудина Асварова» осуществляет образовательный процесс по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, на основании следующих образовательных программ:

-Основная общеобразовательная программа начального общего образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гарахская ООШ имени Асамудина Асварова» (1-4 классов).

-Основная общеобразовательная программа основного общего образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гарахская ООШ имени Асамудина Асварова» (5-9 классов).

Начало учебных занятий в МКОУ «Гарахская ООШ имени Асамудина Асварова» в 8ч. 30мин, что соответствует п.10.4. требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Расписание уроков соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Школа работает по программам, которые отвечают требованиям обязательного минимума содержания дошкольного, начального общего и основного общего образования, и рассчитаны на количество часов, отводимых на изучение каждой образовательной области в инвариантной части базисного учебного плана образовательных учреждений.

Предложения по работе с родителями на следующий год:

1. Проводить открытые классные мероприятия.
2. Привлекать родителей к проведению родительских собраний и различных мероприятий.
3. Больше проводить мероприятий, объединяющих учеников и родителей.
4. Больше информировать родителей о достижениях школы за учебный год, используя различные внутришкольные и внешние источники информации (размещение материалов на сайте школы).
5. Применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов).
6. Определяться к новому учебному году на счёт школьной формы как одного из способов создания деловой атмосферы, необходимой для учебных занятий.

По результатам самообследования определены следующие положительные характеристики деятельности школы:

- ✓ создание благоприятных условий для организации УВР;
- ✓ высокий уровень образования педагогических кадров;
- ✓ ежегодное повышение квалификации педагогических кадров;
- ✓ сотрудничество ОУ с социальными партнерами;
- ✓ стабильность некоторых показателей по оценке освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.