Рассмотрено Подтверждаю:

на заседании Директор МКОУ «Гарахская ООШ»

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А.Абдулкадиров.

протокол № 6 от 10.06.2023г.

Отчет о результатах самообследования

МКОУ «Гарахская ООШ»

за 2022 год

Аналитическая справка по результатам самообследования

МКОУ «Гарахская ООШ»

Самообследование МКОУ «Гарахская ООШ» (далее Школа) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобразования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций»Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

* Проанализировать динамику контингента обучающихся.
* Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
* Оценить результативность воспитательной работы.
* Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
* Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
* Оценить достижения школы за отчётный период.
* Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

* сбор и обработка информации по основным направлениям;
* качественная и количественная обработка информации;
* экспертиза;
* анкетирование;
* опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности,системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового,учебно-методического,библиотечно-информационногообеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2022 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

* формы государственной статистической отчетности по образованию;
* данные по результатам государственной итоговой аттестации;
* данные мониторингов качества образования различного уровня;
* результаты проверок контрольно-надзорных органов;
* результаты независимой оценки качества образования;
* публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций Магарамкентского района

1. **Общие сведения о школе**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гарахская основная общеобразовательная школа внесено в единый государственный реестр, свидетельство от 12.02.2001г.**,** ОГРН 1080523000018.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 05Л01 № 0000023 регистрационный № 5923 от 04.04.2012г., выдана министерством образования и науки Республики Дагестан, срок действия бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия: 05 А01 № 0001202 регистрационный № 6289 от 01.07.2015г., выдана министерством образования и науки Республики Дагестан , срок действия до 01.07.2027г.

Юридический адрес:368790 Республика Дагестан, Магарамкентский район, с.Гарах, ул. Н-Самурского 2.

Фактический адрес: 368790 Республика Дагестан, Магарамкентский район, с.Гарах, ул. Н-Самурского 2.

МКОУ «Гарахская ООШ» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные и дополнительные общеобразовательные программы | | | |
| Уровень  образования | Направленность  (наименование)  образовательной программы | Вид образовательной  программы | Нормативный срок освоения |
| 2. | 1 уровень | начальное общее образование | Общеобразовательный | 4 |
| 3. | 2 уровень | основное общее образование | Общеобразовательный | 5 |

Деятельность МКОУ «Гарахская ООШ» регламентируется Уставом и локальными нормативными актами, разработанными и принятыми в установленном порядке в соответствии с утвержденной номенклатурой, которые организуют учебно-воспитательный процесс, обеспечивают осуществление прав обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников.

Стратегия развития МКОУ «Гарахская ООШ»совпадает со стратегией развития отрасли и определяется нормативными правовыми и концептуальными документами федерального, регионального и муниципального уровня**:**

* Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
* Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295;
* Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497;
* Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р;
* Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
* Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
* другими программными документами, которые не только определяют основные механизмы и направления развития образования, но и устанавливают четкие показатели поступательного движения.

Основным программным инструментом для достижения целей и задач в МКОУ «Гарахская ООШ» являются программа развития и основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Программа развития МКОУ «Гарахская ООШ» реализовывалась в текущем году и была нацелена на решение следующих учебно-воспитательных задач:

- использование технологий развивающего и личностно-ориентированного обучения и воспитания;

- внедрение в практику преподавания информационно-коммуникативных технологий;

- разработка целостных сбалансированных учебных планов для каждой вариативной траектории обучения;

- реализация учебных программ по учебным дисциплинам в рамках элективных и ориентационных курсов, занятий внеурочной деятельностью, дополнительному образованию

- создание системы открытого информационно-аналитического сопровождения образовательной (учебной, воспитывающей, методической, экспериментальной и управленческой) деятельности школы;

- использование общего информационного пространства как инструмента построения интегрированного пространства основного и дополнительного образования, преемственности образовательных ступеней.

МКОУ «Гарахская ООШ» открыта с 1938 года. Учредителем является Администрация Магарамкентского муниципального района Республики Дагестан

Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гарахская основная общеобразовательная школа **Юридический адрес:**

368790 Республика Дагестан, Магарамкентский район, с.Гарах, ул. Н-Самурского 2.

**Телефон 8** (989) 875-02-79,

**E-mail : garahschool@yandex.ru**

Согласно лицензии серия 61Л01 регистрационный № 4781 от 07.05.2015г. и свидетельству о государственной аккредитации 61 А01 регистрационный № 4781 от 28.01.2016г.школа оказывает образовательные услуги в рамках выполнения государственного задания по следующим направлениям: начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего и основного общего образования.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012г.,Уставом, требованиям СаНПиНа -2020 и локальными актами ОО.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе - Договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы ОО отвечает требованиям СаНПиНа:

В ОО в 1- классах пятидневная, а в 2-9-классах шестидневная рабочая неделя. Занятия начинались в 8.00.и заканчивались в 13.30., вторая половина занята внеурочной деятельностью.

Сменность обучения: одна.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

Продолжительность учебного года- 34 учебные недели

Сроки каникул:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Даты начала и окончания | Классы |
| Осенние каникулы | 29.10. по 06.11 | 1 -9 |
| Зимние каникулы | 31.12 по 10.01 | 1 -9 |
| Дополнительные каникулы | 20.02 по 26.02 | 1 |
| Весенние каникулы | 21.03 по 31.03 | 1 -9 |

Аттестация учащихся:

промежуточная: по четвертям для 2-9 классов;

итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», документами Министерства просвещения РФ

Данные численности обучающихся по уровням обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | 2022 январь - май | 2022  сентябрь- декабрь |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования | 11 | 11 |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования | 9 | 9 |
| Общая численность обучающихся | 20 | 20 |

Особенности социально-культурной среды ОО:

* большую часть обучающихся представляют дети, проживающие в селе;
* развитие социального партнерства с культурно-образовательными учреждениями района.

В 2022 году ОО продолжило работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ начального общегои основного общего образования.

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

* обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
* обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
* удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
* повышение качества обучения;
* дифференциация и индивидуализация обучения на основе использования деятельностного метода обучения и личностно-ориентированного подхода;
* эффективное функционирование системы выявления одаренности детей и обеспечение условий, способствующих их раскрытию и развитию;
* индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
* формирование на основе принципов толерантности и взаимоуважения успешной личности, владеющей универсальными учебными действиями, отвечающей требованиям современного общества.

В ОО созданы условия для реализации образовательных Программ НОО, ООО, в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС. Занятия учебных курсов и внеурочной деятельности ведутся с применением нелинейного расписания и с учетом индивидуальной траектории развития каждого школьника

В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющих интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно-компьютерные технологии.

2.Администрация школы:

Управление образовательным ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель - директор.

Коллегиальными органами управления ОО являются: Управляющий совет, общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов(директор, его заместитель, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений(педагогами, родителями).

Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе распределяются по следующим направлениям:

* руководство учебно – воспитательной работой;
* руководство методической работой
* руководство воспитательной работой.

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

* годовой план работы ОО;
* план ВШК;
* заседания Управляющего совета школы;
* заседания Педагогического совета;
* заседания Методических объединений учителей;
* заседания общего собрания работников;
* административные совещания;

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

* эффективность использования материально-технических ресурсов;
* эффективность использования кадровых ресурсов;
* подготовленность педагогического коллектива;
* целесообразность структуры управления;
* готовность руководителей к управленческой деятельности;
* эффективность использования времени;
* мотивированность членов коллектива на качественный труд;
* наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
* динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
* качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях ;
* эффективность использования научно-методических ресурсов;
* охрана здоровья обучающихся и педагогов.

**3.Кадровый состав:**

|  |  |
| --- | --- |
| На конец 2022года в школе работали | 12 педагогов |
| Из них: |  |
| Высшей категории | 1 педагог |
| Первой категории | 5 педагога |

**4.Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости 2-4 классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2022 (июнь)** | **2022 (декабрь)** |
| Кол-во чел. (2-4 классы) | 11 | 11 |
| На «5» | 1 | 1 |
| На «4» и «5» | 4 | 5 |
| С одной «4» | 1 | 0 |
| С одной «3» | 0 | 0 |
| Неуспевающие | 0 | 0 |
| Качество знаний | 54 | 54 |
| Успеваемость | 100 | 100 |

Сравнивая результаты, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение не успешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся, а также усилить работу с мотивированными уч-ся:

- проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;

- с целью выявления способных, высокомотивированных уч-ся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса;

**5.Анализ работы в основном звене**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | 2022(июнь) год | | 2022 (декабрь) | |
| 36 | | 38 | |
| Качество  знаний | Успеваемость | Качество  знаний | Успеваемость |
| 5 класс | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 6 класс | 50% | 100% | 66,6% | 100% |
| 7 класс | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 8 класс | 0% | 100% | 0% | 100% |
| 9 класс | 100% | 100% | 100% | 100% |

В связи с изменением количества обучающихся, а по некоторым позициям качества их обученности учителям необходимо продолжить работу на предотвращение неуспешности учащихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными учащимися через внеурочную деятельность и индивидуальные занятия. Особенно обратить внимание на 8 класс.

**Результаты государственной (итоговой) аттестациивыпускников за курс основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 9- классов | Количество учащихся, сдававших ОГЭ | Количество учащихся, сдавших ОГЭ ниже границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ выше границы(чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом 4 баллов(чел.) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом 5 баллов | Средний балл сдачи ОГЭ по ОУ |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3,2 |

**5. Внеурочная деятельность**

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования. Внеурочная деятельность - понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Перечень программ, реализуемых в рамках внеурочной деятельности:

* Спортивно-оздоровительное направление;
* Духовно-нравственное направление;
* Социальное направление;
* Общеинтеллектуальное направление;
* Общекультурное направление.

В 2022 году ставились следующие ***цели и задачи:*** –

**Цель:**

Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности детей и подростков.

**Задачи:**

-  поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления.

- воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;

- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;

-  формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

-  совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

**6.Оценка качества учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения**

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой, управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских, экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализовывают государственные программы (федеральные, авторские), подкрепленные учебниками и дидактическими материалами, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО. УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Методическая работа ОО оформляется документально в форме:

* протоколов педагогического совета;
* годового плана работы школы;
* плана ВШК;
* плана методической работы;
* письменных материалов по анализу и самоанализу;
* аналитических справок;
* отчетов о проведенных мероприятиях;
* докладов, сообщений, текстов, разработанных модифицированных, адаптированных методик, технологий, программ, обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования, информации с районных и областных семинаров.

Аналитическую деятельность методических обеспечений ОО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**7.Оценка качества материально-технической базы**

Здание МКОУ «Гарахская ООШ» было построено в 1932 году, включает в себя 1 этаж общей площадью 333,3 м2. Проектная мощность школы - 48 человек.

В школе имеются: кабинет директора, учительская, 7 классных комнат, библиотека.

Материально-техническая база МКОУ «Гарахская ООШ» укомплектована необходимым количеством наглядных пособий и оборудованием, обеспечивающим возможность выполнения рабочих программ по предметам федерального и регионального компонентов.

Все компьютеры подключены к сети Интернет. В школе функционирует компьютерный класс на 4 учебных мест.

**Библиотечный фонд насчитывает:**

- Общий фонд – 1312 экз.

- художественной литературы -5950экз;

- учебной литературы –1132экз;

- учебных пособий – 18 шт.

Справочная литература – 55 экз.

Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую (14 посадочных мест). Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

- автоматизированной системы пожарной сигнализации;

- тревожной кнопкой;

- системой видеонаблюдения;

Проведенный самоанализ деятельности МКОУ «Гарахская ООШ» позволяет сделать следующие выводы:

* В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.
* Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.
* Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений информирование единого сообщества участников образовательных отношений.

Намечены также и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

1.Работать над комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.

2.Необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми.

12.Основные направления работы на 2023 год:

1.Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2.Продолжить систематизировано изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3.Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5.Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

6.Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)

7. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

## Показатели деятельности

## МКОУ «Гарахская ООШ» за 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 20 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 11 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 9 |
| 1.4 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | Средний балл –3 |
| 1.5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | Средний балл - 4 |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | **0** человек/ 0% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | **0** человек/0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | **0**человек/0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | **0**человека/0% |
| 1.10 | Общая численность педагогических работников: | 14 человек |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 86% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2 человек /14% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2 человек/14% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2 человека/14% |
| 1.15 | Высшая | 2человек/14% |
| 1.16 | Первая | 5человека/35% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.18 | До 5 лет | 0 человека/0% |
| 1.19 | Свыше 30 лет | 3 человека/21% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/0% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2человек/14% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14 человек/ 100% |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 1 |
| 2.2 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.3 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования ноутбуков | нет |
| 2.5 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.6 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.7 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |